

VERSLAG VERGADERING SCHOOLRAAD d.d. 24 augustus '21  
online

<u>Aanwezig:</u>	
namens het personeel:	mevr. L. Hansen (voorzitter), mevr. R. Mattheussen
namens de ouders:	mevr. P. Goris
namens de leerlingen:	Fien Swaegers
namens de lokale gemeenschap:	dhr. J. Snoeckx
namens het schoolbestuur:	dhr. F. Gyssels, dhr. J. Otten
adviserend directeur	mevr. H. Van Dyck (secretaris) mevr. L. Piot
<u>Verontschuldigd:</u>	
namens het personeel:	/
namens de ouders:	dhr. D. Vinck, mevr. I. Embrechts,
namens de leerlingen:	/
namens de lokale gemeenschap:	dhr. P. De Ridder, dhr. P. Debaere
namens het schoolbestuur:	/

Dagorde:

- goedkeuring en opvolging van het verslag van de vorige vergadering
- voorstelling van de nieuwe directeur 2de en 3de graad
- nieuw dit schooljaar
- maatregelen m.b.t. corona
- overleg m.b.t. ontwerp van het schoolwerkplan 2021 – '22
- overleg m.b.t. de criteria i.v.m. de aanwending van het lesurenpakket
- samenstelling van de schoolraad
- data vergaderingen
- varia

Verslag:**1. goedkeuring en opvolging van het verslag van de vorige vergadering**

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.  
Opvolging samenstelling schoolraad: zie agendapunt 7.

**2. Voorstelling van de nieuwe directeur 2de en 3de graad**

Mevr. Liesbeth Piot stelt zich voor.  
Dhr. Otten geeft toelichting bij de nieuwe directiestructuur:  
Algemeen directeur: dhr. Otten  
Directeur 1ste graad: mevr. Mattheussen  
Directeur 2de en 3de graad: mevr. Piot

**3. Nieuw dit schooljaar**

- Op dit ogenblik zijn er 993 leerlingen ingeschreven. We verwachten nog wel lichte schommelingen einde augustus/begin september. Vorig schooljaar waren er einde augustus 983 leerlingen. Er werd goed ingeschreven in het 1ste jaar, een klein 6de jaar zwaait af.
- Op 1 september starten er 12 nieuwe leerkrachten. Alle vacatures werden ingevuld. Deze leerkrachten hebben zowel een vakkenpakket gekregen als enkele uren bijsprong.
- De vernieuwing van het secundair onderwijs start op 1 september in het 3de jaar. Zowel in de benaming van de richtingen (bijv. Wetenschappen wordt Natuurwetenschappen) als in de inhoud van de leerplannen zijn er wijzigingen. De

leerkrachten hebben zich vorig schooljaar reeds voorbereid en zorgen nu voor de uitrol.

- In het kader van de Digisprong (middelen die naar scholen gaan om het ICT beleid te ondersteunen) ontvangen de leerlingen van het 1ste en het 3de jaar een Chromebook van de school. De subsidies om voor elke leerling een toestel te geven zijn ontoereikend. Dit schooljaar zal dit nog gratis zijn, vanaf volgend schooljaar zal er een verbruiksvergoeding tegenover staan. Ook wordt er dit jaar geen waarborg gevraagd. Eind eerste trimester wordt geëvalueerd in het 3de jaar of een Chromebook volstaat. Indien niet, zullen er laptops gebruikt worden vanaf het 3de jaar. In de loop van het schooljaar krijgen de 4de jaars een laptop, daarna volgen 2de, 5de en 6de jaar. Er is een werkgroep samengesteld om het proces van de implementatie van de Chromebooks/laptops vlot te laten verlopen.
- Ook onze school kreeg lesuren om de Bijsprong te realiseren. Dit zijn uren om de leeroverdracht n.a.v. corona weg te werken. Het concretiseren van de werking wordt de volgende weken verder uitgewerkt. Met deze uren zal er co-teaching zijn (bijv. of met 2 voor de klas, of met een halve klasgroep werken) of wordt er bijgewerkt tijdens het 8ste uur. Dit kan voor een grotere of eerder kleine groep zijn. Er wordt vooral aan de vakken Wiskunde, Frans en Nederlands gewerkt. Ook werkhouding, motivatie e.d. kunnen aan bod komen.

#### 4. Coronamaatregelen

Hieronder de maatregelen die goedgekeurd zijn door de preventieadviseur:

	CORONAMAATREGELLEN - SEPT 2021
aanwezigheid	100 % contactonderwijs voor alle leerlingen
derden	Toegelaten indien er geen digitale alternatieven zijn en aanwezigheid noodzakelijk is. En indien ze essentieel zijn
Extra muros	Toegelaten conform de regels zoals deze gelden in de rest van de samenleving (cultuur, sport, jeugd...). Dus ook reizen.
Vergaderingen/vieringen tss personeelsleden	Toegelaten met mondkemperplicht. De mondkemperplicht is niet van toepassing wanneer er stilgezeten wordt aan tafel.
Ziek	Wie ziek is blijft thuis.
Zelftesten personeel	Aanbevolen om zelftest thuis te doen of in het EHBO-lokaal bij twijfel. Een goede communicatie hierbij is nodig, indien positieve zelftest, niet naar school en onmiddellijk afspraak voor PCR-test.
Infrastructuur en lokalen	Maximaal een vaste plaats in een vaste klasruimte. Wissel na X aantal weken kan. Vaklokken worden gebruikt. Indien geen vast lokaal, wel streven naar maximaal vaste plaatsen. Maximaal verluchten: steeds ramen en deuren open.
vervoer	Fiets of eigen vervoer is aan te raden.
LO	LO lessen kunnen doorgaan, zoveel mogelijk buiten. Kleedkamers kunnen opnieuw volledig gebruikt worden.
Social distancing 1.5 m mondkemper	-Aanbeveling mondkemper buiten indien afstand 1.5 m niet mogelijk is. -Zoveel mogelijk afstand houden bij alle contacten. -Mondkemers binnen de gebouwen bij alle verplaatsingen. -Geen mondkemper wanneer de leerlingen tijdens de les stilzitten. -Lesgeven kan zonder mondkemper wanneer leerlingen aan de bank zitten en de leerkracht vooraan blijft.
speelplaats	-Zoveel als mogelijk afstand houden op de speelplaats. -Mondkemper is sterk <u>aanbevolen</u> indien er geen afstand kan zijn. -Leerlingen mogen gebruik maken van speel- en sportinfrastructuur. De toestellen hoeven niet na elk gebruik gereinigd te worden. De uitleen sportkoffer mag gebruikt worden.
Lunch In	-De lunchpauze kan in de refter.

	-Aanbeveling om buiten te eten: drankbedeling ook buiten. -Maximaal verluchten: ramen en deuren open. -Waar kan vaste plaatsen (1 <sup>ste</sup> graad). -De leerlingen in Dennendal mogen tot 12.20 u. in de klas eten wegens plaatstekort in de refters.
Extra handhygiëne.	Belang van goede handhygiëne blijft. Handgel blijft bij de ingang van de school en de klas aanwezig. Een leerling van de klas kan op het secretariaat een leeg busje vervangen. De alcohol spray blijft in de klas aanwezig om te gebruiken indien wenselijk.
oudercontacten	-Aanwezigheid van ouders op school tijdens de lesuren dient vermeden te worden. -Oudercontacten kunnen doorgaan, met mondmasker en maximale ventilatie in het lokaal. -Klassen in kleine lokalen laten het oudercontact doorgaan in Dennendal.
Avondstudie	Kan doorgaan.
Gebruik van materiaal van de school	Normale werking.
Gip	Kan doorgaan, inclusief noodzakelijke aanwezigheid van derden.
Examens	Examens kunnen voor meerdere klasgroepen tegelijk in 1 lokaal georganiseerd worden.
Inschrijvingen	Meer info volgt.
opendeurdagen	Meer info volgt.
Secretariaat	Plexi-wand behouden.

Vraag van de oudergeleding: zullen de maatregelen aangepast worden aan de vaccinatiegraad. Wordt de vraag gesteld of leerlingen en personeelsleden gevaccineerd zijn? Dit behoort tot het medisch geheim. Het vragen van de Covid-pass zou een mogelijkheid kunnen zijn maar is tot nu toe niet voorzien.

### **5. overleg m.b.t. ontwerp van het schoolwerkplan (SWP) 2021 – '22**

De heer Otten geeft duiding bij de prioriteiten van het nieuwe schooljaar aan de hand van de vier strategische doelen met de concrete doelen en de belangrijkste actiepunten:

1. Schoolidentiteit – schoolpositionering:
  - a. vorm geven modernisering 3de graad: het was niet mogelijk om samen met de 2de graad te doen wegens de late informatie van de overheid
  - b. inzetten op Instagram en Facebook
  - c. infodag 12-jarigen voorbereiden: combinatie virtueel en rondleidingen op school
2. Duurzame school
  - a. leerlingen bewust maken en zorgzaam leren omgaan met media
  - b. hoogbegaafdenwerking terug opstarten
  - c. MOS (Milieu op school) terug zichtbaar maken, thema: afval
3. Innovatieve school
  - a. onderwijsvernieuwing o.a. digitale leerplantool
  - b. evaluatie van de 1ste graad en het 3de jaar
  - c. digisprong
4. Integrale kwaliteitsontwikkeling
  - a. aan de slag met de korte ondersteunende doorlichting: borg wat goed is, bepaal wanneer het goed genoeg is
  - b. werken met Analytics om op basis van data beleidsmatige beslissingen te nemen

### **6. overleg m.b.t. de criteria i.v.m. de aanwending van het lesurenpakket**

criteria:

- *kleinere aanvangsjaren* (in de eerste graad: max. 24 leerlingen voor L en M, max. 18 leerlingen voor K). Deze maxima worden niet overschreden.

- in de 2de en 3de graad streven naar *groepen van maximum 28 leerlingen*: dit aantal wordt niet overschreden.
- *streven naar autonome klasgroepen*: Dit is gelukt in de 1ste graad, dit is niet mogelijk in de 2de en 3de graad o.w.v. de vele richtingen. Richtingen met hetzelfde leerplan zitten dan samen.
- *verticale samenzettingen vermijden*: er zijn dit jaar geen graadklassen
- *investeren in middenkader*: ICT, leerlingbegeleiding, pedagogische coördinatie (graco's, mentoraat ...): hiervoor werden dezelfde middelen ingezet als vorig schooljaar. De school ontving meer middelen voor ICT maar nog steeds minder dan we voordien reeds inzetten. Er werd een nieuw ambt ICT-coördinator gecreëerd. Hier werd de ICT-co ingezet die voordien in het ambt opvoeder stond.
- *bpt-uren indien deze zinvol kunnen verantwoord worden en indien daardoor geen noodzakelijke uren in het gedrang komen*: hier is een lichte daling owv het structureel kunnen inrichting van het ambt adjunct-directeur (na herstructurering 1ste graadschool en 6-jarige school) en het verhogen van het aantal punten ICT.
- *terbeschikkingen worden vermeden*: naar alle waarschijnlijkheid zullen administratieve reffectaties nodig zijn
- *streven naar de beperking van het aantal plage-uren*: er zijn slechts 9 plage-uren en 2 nuluren ingericht.

### **7. samenstelling van de schoolraad**

Welkom aan Fien Swaegers! Fien vertegenwoordigt de leerlingen. Zij informeert in de leerlingenraad of er nog 2 leerlingen zich kandidaat willen stellen. Indien er geen kandidaten zijn in de leerlingenraad of in het seminarie participatie wordt de vraag ook aan de andere leerlingen gesteld.

Volgende geledingen dienen nog aangevuld worden: de ouders, de leerlingen en het personeel. In de ouderraad werd de vraag gesteld of er een 3de kandidaat is. Volgende vergadering wordt dit bevestigd.

Door de directiewissel zal mevr. Mattheussen niet langer het personeel vertegenwoordigen. Dank, om deze taak heel veel jaren te volbrengen!

### **8. varia**

- gebruik leerwerkboeken/invulboeken: graag aandacht voor het gebruiken van de boeken. Het is spijtig dat er boeken worden aangekocht maar niet volledig gebruikt worden.

### **9. data vergaderingen**

dinsdag 9 november '21 om 17.30 u.

dinsdag 22 februari '22 om 17.30u.

dinsdag 24 mei '22 om 17.30 u.

dinsdag 23 augustus '22 om 19.00 u.